

# GDPR – Zásady ochrany osobných údajov

## Súkromnej základnej umeleckej školy Podhorany, 059 93 Podhorany 68

### 1. Účel dokumentu

Tento dokument upravuje zásady, postupy a povinnosti Základnej umeleckej školy (ďalej len „ZUŠ“) pri spracúvaní osobných údajov v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

### 2. Prevádzkovateľ

**Názov školy:** Súkromná základná umelecká škola Podhorany, 059 93 Podhorany 68

**Sídlo: IČO:** 42419077

**Zastúpený:** povereným riaditeľom SZUŠ Mgr. Edita Mekelová

#### **Kontaktné údaje:**

Prevádzkovateľ Súkromnej základnej umeleckej školy zodpovedá za to, že osobné údaje sú spracúvané zákonne, bezpečne a transparentne.

### 3. Kontaktná osoba pre ochranu osobných údajov (DPO)

**Meno a priezvisko:** PhDr. Ladislav Kalasz

**E-mail:** podhoranyszus@gmail.com

**Telefón:** 0911 448 709

### 4. Kategórie dotknutých osôb

SZUŠ spracúva osobné údaje týchto skupín:

- žiaci SZUŠ,
- zákonní zástupcovia žiakov,
- pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci,
- uchádzači o štúdium,
- uchádzači o zamestnanie,
- účastníci podujatí organizovaných školou.

### 5. Účely spracúvania osobných údajov

SZUŠ spracúva osobné údaje najmä na tieto účely:

## 5.1 Výchovno-vzdelávací proces

- vedenie školskej matriky,
- prijímacie konanie,
- hodnotenie žiakov,
- evidencia dochádzky,
- komunikácia so zákonnými zástupcami.

## 5.2 Administratíva a prevádzka školy

- pracovnoprávne vzťahy,
- mzdová agenda,
- účtovníctvo a hospodárenie,
- evidencia zmlúv a objednávok.

## 5.3 Propagácia a dokumentácia činnosti školy

- fotografie a videá z koncertov, výstav, súťaží a iných podujatí,
- prezentácia na sociálnych sieťach a v tlačенých materiáloch.

*(Spracúvanie pre tento účel prebieha len na základe súhlasu.)*

## 5.4 Plnenie zákonných povinností

- poskytovanie údajov orgánom verejnej moci,
- archivácia podľa zákona o archívoch.

## 6. Právne základy spracúvania

- **Čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR** – splnenie zákonnej povinnosti,
- **Čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR** – úloha vykonávaná vo verejnom záujme (školsťvo),
- **Čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR** – plnenie zmluvy (napr. krúžky, prenájmy),
- **Čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR** – súhlas dotknutej osoby (fotografie, marketing),
- **Čl. 9 ods. 2 GDPR** – spracúvanie osobitných kategórií údajov (zdravotné údaje žiakov pri súťažiach, diétach, bezpečnosti).

## 7. Kategórie spracúvaných osobných údajov

- identifikačné údaje (meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo),
- kontaktné údaje (adresa, telefón, e-mail),
- údaje o štúdiu (odbor, ročník, triedny učiteľ, hodnotenie),
- údaje o zákonných zástupcoch,

- údaje o zamestnancoch (pracovná zmluva, mzda, kvalifikácia),
- obrazové a zvukové záznamy (len so súhlasom).

## **8. Prijemcovia osobných údajov**

- zriaďovateľ školy,
- Ministerstvo školstva,
- Štátna školská inšpekcia,
- účtovné a mzdové firmy,
- IT správcovia a poskytovatelia softvéru,
- organizátori súťaží,
- verejnosť (len pri súhlase so zverejnením fotografií).

## **9. Prenos do tretích krajín**

ZUŠ osobné údaje do tretích krajín mimo EÚ neprenáša.

## **10. Doba uchovávania údajov**

- údaje v školskej matrike – podľa zákona o archívoch,
- pracovnoprávne dokumenty – podľa osobitných predpisov,
- účtovné doklady – 10 rokov,
- fotografie a videá – do odvolania súhlasu alebo do naplnenia účelu.

## **11. Práva dotknutých osôb**

Dotknuté osoby majú právo na:

- prístup k svojim údajom,
- opravu nepresných údajov,
- vymazanie (ak neexistuje zákonná povinnosť uchovávať),
- obmedzenie spracúvania,
- prenosnosť údajov (ak je to technicky možné),
- namietat' spracúvanie,
- odvolať súhlas kedykoľvek,
- podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov SR.

## **12. Bezpečnostné opatrenia**

SZUŠ zabezpečuje osobné údaje:

- technickými opatreniami (heslá, šifrovanie, zálohovanie),
- organizačnými opatreniami (prístupové práva, školenia zamestnancov),
- fyzickými opatreniami (uzamknuté priestory, archív).

### **13. Zverejňovanie osobných údajov**

Škola zverejňuje osobné údaje len v rozsahu povolenom zákonom alebo na základe súhlasu (napr. fotografie z koncertov, výsledky súťaží).

### **14. Profilovanie a automatizované rozhodovanie**

SZUŠ nevykonáva profilovanie ani automatizované rozhodovanie.

### **15. Záverečné ustanovenia**

Tento dokument nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia riaditeľom školy. SZUŠ si vyhradzuje právo dokument aktualizovať podľa legislatívnych zmien.

2.9.2021

Mgr. Edita Mekelová,  
poverená riaditeľka SZUŠ